



УНИВЕРЗИТЕТ "СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЈ" - СКОПЈЕ
ЕКОНОМСКИ ИНСТИТУТ-СКОПЈЕ



УПАТСТВО
ЗА ИЗРАБОТКА НА МАГИСТЕРСКИ ТРУД
НА ВТОР ЦИКЛУС СТУДИИ СПОРЕД ЕКТС

Скопје
Септември, 2010

СОДРЖИНА

- I. Услови и начин на пријавување на магистерскиот труд**
- II. Подготовка на магистерскиот труд**
- III. Постапка за оценка и одбрана на магистерскиот труд**
- IV. Одбрана на магистерскиот труд**
- V. Технички правила за подготовка на магистерскиот труд**
- VI. Дисциплинска одговорност за плагијаторство**

Анекси:

| | |
|----------------|---|
| Анекс 1 | Образец за пријавување на магистерски труд |
| Анекс 2 | Насловна страна на магистерскиот труд |
| Анекс 3 | Образец на изјава за плагијаторство |

Врз основа на Статутот и Правилникот за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на прв и втор циклус универзитетски студии на Универзитетот "Св. Кирил и Методиј" – Скопје, и врз основа на Правилникот за внатрешни односи и работење на Економскиот Институт – Скопје, објавен во Универзитетски гласник бр.130 од 13 мај 2009 година, а во согласност со студиските и предметните програми за втор циклус на студии Научниот совет на својата 40-та седница одржана на 20 септември 2010 година го донесе следново

УПАТСТВО

за изработка на магистерски труд на втор циклус студии според ЕКТС

I. Услови и начин на пријавување на магистерскиот труд

- Пријава за изработка на магистерски труд може да поднесат само студенти кои ги положиле сите испити од вториот циклус на студии и се стекнале со 276 кредити;
- Студентот избира тема за магистерски труд од листата на теми утврдени од страна на Наставно-научниот колегиум на ЕИС или тема што ќе се определи во договор со менторот;
- Пријавувањето на магистерскиот труд се врши на посебен образец (види Анекс 1 на ова Упатство);
- Пријавата се доставува до Наставно-научниот колегиум на ЕИС;
- Кандидатот во електронска форма ја препраќа пријавата до раководителот и техничкиот секретар (асистент-истражувач) на конкретната студиска програма (мастер). Покрај во електронска форма, кандидатот е должен пријавата за изработка на магистерски труд да ја достави и во хартиена форма, во два примерока во архивата на ЕИС, и тоа еден за студентското досие на кандидатот и еден за евиденција во рамките на конкретната студиска програма (мастер);
- По дадено позитивно мислење од страна на Наставно-научниот колегиум на ЕИС, пријавата се усвојува од страна на Научниот совет на ЕИС;
- Одлуката за определување на ментор, по предлог на Наставно-научниот колегиум на ЕИС, ја донесува Научниот совет на ЕИС. Менторот се определува од редот на наставно-научните и научните работници од потесната научна област од која е пријавен трудот;

- По барање на кандидатот или менторот, Научниот совет на ЕИС може да донесе одлука за промена за менторот;
- Насловот на прифатениот магистерски труд се објавува во Билтенот на УКИМ и на веб страницата на ЕИС на македонски и на англиски јазик.

II. Подготовка на магистерскиот труд

- Магистерскиот труд е резултат на самостојна работа на кандидатот во кој се систематизираат постојните научни знаења и се придонесува за нивен натамошен развој;
- Магистерскиот труд треба да содржи минимум 50, а максимум 80 страници (од 20.000 до 32.000 збора) не вклучувајќи ја насловната страница, страниците каде што е наведена содржината на трудот, страниците каде што е наведена користената литература и фуснотите;
- Насловот на магистерскиот труд не треба да содржи кратенки, загради, или наводници;
- Трудот треба да биде изработен во компјутерска техника, во фонт Times New Roman со македонска јазична поддршка, со големина на букви 12 и проред 1,5 за основниот текст и големина на буквите 10 со проред 1 за текст во фусноти;
- Структурално магистерскиот труд треба да содржи:
 - воведен дел (образложение за актуелноста на проблематиката, работните хипотези, предметот и целта на истражувањето како и приказ на методологијата што се користела при истражувањето. Ако темата на магистерскиот труд е фокусирана на анализа на случај или емпириска примена на некоја хипотеза, теорија и сл., во воведниот дел треба да има опис на фактите на случајот кој се анализираше и причините зошто е тој избран за анализа);
 - разработка на тезите;
 - заклучони согледувања;
 - преглед на литература која се користела при истражувањето (не помалку од 20 библиографски единици);
 - прилизи (доколку ги има).

III. Постапка за оценка и одбрана на магистерскиот труд

- Пред завршување на менторската фаза студентот е должен текстот на магистерскиот труд да го внесе во електронската база на податоци преку своето електронско досие;
- Секретарите на студиските програми ќе може преку овластениот авторизиран пристап да ги преземаат внесените магистерски трудови и да ги достават прво до менторот, а по избор на Комисијата за оценка и на членовите на оваа Комисија;
- По завршувањето на менторската фаза, односно по изработката на магистерскиот труд, студентот доставува три примероци во хартиена форма (вкоричени во спирала) со пропратно барање до Научниот совет на ЕИС да му се формира комисија за одбрана;
- По образложен предлог на менторот за завршена менторска фаза, Научниот совет на ЕИС, во рок од 45 дена од денот на доставување на трудот, формира Комисија за оценка на магистерскиот труд од три члена;
- Комисијата за оценка на магистерскиот труд е должна да го прегледа трудот и на студентот писмено да му ги достави евентуалните забелешки, во рок од 3 месеци од денот на формирање на Комисијата за оценка на трудот;
- Комисијата за оценка може да му го врати на кандидатот трудот со забелешките најмногу двапати и да му определи, во рок од најмногу три месеци, да постапи по нив, после што Комисијата за оценка одлучува за прифаќање или одбивање на истиот;
- Комисијата за оценка изготвува извештај во кој дава оценка и образложение на трудот, најдоцна во рок од 3 месеци од денот на предавање на усвоената финална верзија од;
- Извештајот се доставува до Научниот совет на ЕИС;
- По усвојување на извештајот, Научниот совет на ЕИС формира Комисија за одбрана и го определува денот на одбраната, во рок од 15 дена од прифаќањето на извештајот. Членовите на Комисијата за оценка на магистерскиот труд можат да бидат членови и на Комисијата за одбрана на магистерскиот труд;
- Пред да се закаже јавна одбрана на магистерскиот труд кандидатот е должен да достави шест примерока од конечната верзија на трудот

(вкоричен во тврд повез) и лектуриран од овластен лектор до архивата на ЕИС, од кои три за членовите на комисијата за одбрана, еден за архивата на ЕИС, еден за библиотеката на ЕИС и еден за Универзитетската библиотека "Св. Климент Охридски" во Скопје;

IV. Одбрана на магистерскиот труд

- Магистерскиот труд треба да биде одбранет најдоцна во рок од една година од денот на одобрување на темата;
- Одбраната на магистерскиот труд е јавна;
- Одбраната се закажува во рок од 7 до 15 дена од прифаќањето на Извештајот од страна на Научниот совет на ЕИС;
- Соопштение за одбрана на магистерскиот труд се објавува на огласна табла на ЕИС најмалку 7 дена пред денот на одбраната, а студентот за одбраната соодветно се известува;
- На јавната одбрана се чита општиот дел, биографијата на кандидатот, заклучокот и оценката содржани во Извештајот од Комисијата за оценка на трудот, потоа кандидатот поднесува усмено излагање на магистерскиот труд (експозе) во траење од најмногу 30 минути, по што следува поставување прашања од членовите на комисијата и давање одговори од страна на кандидатот;
- Оценувањето се врши со описни оценки: го одбрани магистерскиот труд или не го одбрани магистерскиот труд;
- За текот на одбраната се води записник кој го потпишуваат членовите на Комисијата за одбрана.

V. Технички правила за подготовка на магистерскиот труд

- Начин на цитирање според големина на цитатот:
 - ако цитатот содржи помалку од 40 збора (не повеќе од три реда), се ставаат наводници на почетокот и на крајот од цитатот и тој се интегрира во текстот. Бројот на фусотата се става после наводниците;
 - ако цитатот содржи повеќе од 40 збора, цитатот не се интегрира во текстот туку се издвојува во посебен пасус со потесни маргини од маргините на основниот текст и не се внесува во наводници. Бројот на фусотата се става на крајот од цитатот.
- Начин на цитирање на одделни видови трудови кога тие се наведуваат за првпат:
 - учебник или монографија: презиме, име на авторот, наслов на трудот, издавач, град, година на издавање и бројот на страницата.

Пример:

- Радбрух, Густав, Наслов на книгата, Економски факултет Скопје, 2008 година, стр.____ ;
- Ангелова, проф. др Билјана и др., Наслов на трудот, Економски институт Скопје, 2009 година, стр.____ ;
- статија: презиме, име на авторот, наслов на статијата, назив на зборникот (збирката на трудови, текстови) каде што е објавена статијата, број на томот на зборникот, издавач, град, година на издавање, број на страница.

Пример:

- Weigend, Thomas, Germany, во Criminal Procedure A Worldwide Study, 2nd Edition, (Ed. C.M.Bradley), Carolina Academic Press, 2007, стр. 243-272;
- Ангелова, проф. др Билјана, Странските директни инвестиции во Република Македонија, во Зборникот на трудови Социоекономска состојба на земјите од Балканот, Економски факултет Скопје, 2002, стр. 153-176);
- меѓународни документи (договори, конвенции, препораки): оригиналниот назив, организацијата што го изготвила, година на донесување,

Пример:

- Convention on the Rights of the Child, United Nations, 1989;
- Recommendation No. R(85)11 on the position of the victim in the framework of criminal law and procedure, Council of Europe, Strasbourg, 1985;
- законски и подзаконски текстови: број на службен весник или службено гласило на државата која го донела законот.

Пример:

- Закон за државните службеници, Службен Весник на Република Македонија, бр. 114/2009;
- Zakon o krivicnom postupku Bosne i Hercegovine, (Službeni glasnik Bosne i Hercegovine, br. 3/03, 32/03, 36/03, 26/04, 63/04, 13/05, 48/05, 46/06, 76/06, 29/07, 32/07, 53/07);
- Codice di Procedura Penale, <http://www.studiocelantano.it/codici/>

- користени веб страници:

Пример:

- <http://www.rechtspraak.nl/information+in+english>
- <http://www.interpol.int/public/Region/Europe/pjsystems/Netherlands.as>
- <http://www.vorp.com/articles/benefits.html>

- повторено цитирање: се наведува само презимето на авторот, насловот на трудот и страницата, а ако непосредно во претходната фуснота било цитирано истото дело се користи терминот *ibid* и бројот на страницата
- Харвардски систем на цитирање: цитатот е дел од текстот, а во заграда на крајот од цитатот се става презимето на авторот, годината на издавање на делото и бројот на страницата. Целосни податоци за цитираното дело се наведува во библиографијата на крајот од трудот.
- внесување забелешки во текстот:
 - за забелешки на крајот од страницата во опцијата “Insert” избирате “reference”, потоа “footnote” по што автоматски впишаниот текст се внесува на крајот од страницата.
- начин на цитирање на користената литература (библиографија)
 - се наведува на крајот од магистерскиот труд по азбучен ред според презимето на авторот
 - ја сочинуваат сите цитирани извори и за секоја цитирана единица се впишуваат целосните податоци (на ист начин како што таа се цитира кога се наведува за првпат);
 - користените библиографски единици се наведуваат по следниов редослед: учебници и монографии, статии, меѓународни документи, законски и подзаконски акти и веб страници, при што библиографските единици мора да бидат комбинирани.

VI. Дисциплинска одговорност за плагијаторство

- Согласно Статутот на Универзитетот "Св. Кирил и Методиј" во Скопје, регулирана е дисциплинската одговорност на студентите коишто студираат според ЕКТС, при што тешка дисциплинска повреда претставува плагијаторството кое подразбира пренесување туѓ текст или туѓ магистерски труд во сопствено име.
- За утврдена дисциплинска повреда плагијаторство на кандидатот му се изрекува забрана за изработка и одбрана на магистерскиот труд којшто е плагијат.
- Секој студент со поднесување на пријавата поднесува и изјава дека магистерскиот труд не претставува, односно нема да претставува плагијаторство. Образецот на изјавата е даден во Анекс 4 на ова упатство, а е во согласност со Упатството за заштита на авторските права.

| | |
|----------------|---|
| Анекс 1 | Образец за пријавување на магистерски труд |
|----------------|---|

До

Наставно научниот Колегиум на

Економски институт-Скопје

ПРИЈАВА

за изработка на магистерски труд

| | |
|-----------------------------|--|
| Име и презиме | |
| Број на досие | |
| Електронска адреса (E-mail) | |
| Студиска програма и модул | |
| Предлог наслов на трудот | |
| Предлог на ментор | |

Прилог кон пријавата:

- Образложение за актуелноста на проблематиката (ако темата на магистерскиот труд е фокусирана на анализа на случај или емпириска примена на некоја хипотеза, теорија и сл., во образложението треба да се даде опис на

фактите на случајот кој ќе се анализира и причините зошто е тој избран за анализа)

- Работна хипотеза, цел и предмет на истражување
- Методолошки приод
- План за работа (предлог содржина)
- Предлог литература (најмалку 20 библиографски единици)

Датум на поднесување:
подносителот

Име и презиме на

| | |
|---------|---------------------------------------|
| Анекс 2 | Насловна страна на магистерскиот труд |
|---------|---------------------------------------|



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
Универзитет „Св. Кирил и Методиј,,
Скопје
Економски институт - Скопје



Кандидат:

Ментор:

**Име, презиме и
број на досие**

Име и презиме

**НАС
ЛОВ**

НА МАГИСТЕРСКИОТ ТРУД

**Скопје
месец, година**

I Z J A V A

Jas, _____izjavuvam deka podneseniot
magisterski trud pod
naslov:"_____

_____ " e moj samostoen trud koj e rezultat na samostojna
nau~na rabota.

Vo soglasnost so prethodното izjavuvam deka gi prifa}am site
права, обврски и одговорности кои произлегуваат од актите кои ги
reguliraат пра{awata на avtorsките и srodni права.

I Z J A V U V A
